**ርዕስ IX ፆታዊ ትንኮሳ ፖሊሲ እና ሂደቶች**

1. **ዓላማ፡-** የ DSST የህዝብ ትምህርት ቤቶች ከፆታ-ተኮር መድልዎ እና ጾታዊ ትንኮሳ የጸዳ የትምህርት እና የስራ አካባቢን ለተማሪዎች፣ የቡድን አባላት እና የማህበረሰብ አባላት ለማቅረብ ያለመ ነው። የነዚህ ሂደቶች አላማ መሰል ቅሬታዎች ሁሉ ፈጣን እና ፍትሃዊ በሆነ መንገድ እንዲፈቱ ለማድረግ ነው።

DSST የ1972 የትምህርት ማሻሻያ ርዕስ IX ("Title IX")፣ የ1964 የሲቪል መብቶች ህግ ርዕስ VII እና የኮሎራዶ ፀረ-መድልዎ ህግን ጨምሮ ጾታዊ ትንኮሳን በኮሎራዶ እና በፌደራል ህግ ይከለክላል። የ DSST ክልከላ ወደ ሁሉም አይነት ህገወጥ የፆታዊ ትንኮሳዎች ይዘልቃል፣ በፆታዊ አመለካከቶች፣ በፆታዊ ዝንባሌ እና ትራንስጀንደር ደረጃ ላይ የተመሰረተ ባህሪን ጨምሮ። ይህ ፖሊሲ ከኦገስት 14፣ 2020 ጀምሮ በዩናይትድ ስቴትስ የትምህርት ዲፓርትመንት ባወጣው የተሻሻለው ርዕስ IX ደንቦች የተተገበሩ ለውጦችን ያካትታል።

ይህ ፖሊሲ በDSST ድህረ ገጽ ላይ በተለጠፈ፣ በእያንዳንዱ የካምፓስ የተማሪ እና የቤተሰብ መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ የተካተተ እና በኔትወርኩ የኢንተርኔት ድህረ ገጽ ላይ ለቡድን አባል ተደራሽነት በሁሉም የDSST የህዝብ ትምህርት ቤቶች ግቢ የአስተዳደር ፅህፈት ቤት የሚገኝ መሆን አለበት።

1. **የዚህ ፖሊሲ ወሰን፡-** ይህ ፖሊሲ ጾታዊ ትንኮሳን ይመለከታል። ከተመሳሳይ ወይም ተመሳሳይ ሁኔታዎች ጋር ተዛማጅነት ያላቸው ሌሎች የ DSST መመሪያዎች፡-
2. የሲቪል መብቶች ጥሰትን መከልከል በርዕስ VII መሠረት
3. የተማሪ እና የቤተሰብ መመሪያ መጽሐፍ ላይ እንደተገለጸው አጠቃላይ የቅሬታ ፖሊሲ
4. [የDSST ቡድን አባል መመሪያ መጽሐፍ](https://drive.google.com/file/d/1-RLLPbV6BWnkqDHxB-V6Lu2D4U_mCSTd/view?usp=sharing)ተፈጻሚነት ያላቸው መመሪያዎች
5. የግዴታ የልጅ መጎሳቆል እና ቸልተኝነት ሪፖርት ማድረግ (ክፍል 1.2.ለ)
6. የቡድን አባል/ የተማሪ ግንኙነት (ክፍል 1.2.መ)
7. የፀረ-ትንኮሳ መግለጫ (ክፍል 3.2)
8. የተማሪ እና የቤተሰብ መመሪያ መጽሃፍ ቅሬታ እና ርዕስ IX ሂደቶች

እያንዳንዱ ሁኔታ የተሟላ እና ተገቢ ምላሽ ማግኘቱን ለማረጋገጥ የ DSST ቡድን አባላት ሌሎች የሚመለከታቸውን ፖሊሲዎች እንዲመለከቱ እና ከDSST የሰው ሃብት መምሪያ ጋር እንዲመክሩ ይመከራሉ።

1. **ርዕስ IX አስተባባሪ የእውቂያ መረጃ፡-** የ DSST አጠቃላይ ርዕስ IX አስተባባሪ በሚከተለው አድራሻ ማግኘት ይቻላል፡-

ሳም ላፕሬስ፣ የቤት ውስጥ ቢሮ ርዕስ IX አስተባባሪ

(303) 524-6324

[Sam.Lapres@scienceandtech.org](mailto:Sam.Lapres@scienceandtech.org)

3401 ኩቤክ ሴንት # 2000, ዴንቨር, CO 80207

1. ማስታወቂያ ለ DSST፡- DSST ስለ ፆታዊ ትንኮሳ እስካላወቀ ድረስ ምላሽ መስጠት አይችልም። ስለዚህ፣ DSST ሁሉንም ተማሪዎች፣ የቡድን አባላት እና የማህበረሰብ አባላት ስለ ፆታዊ ትንኮሳ ማንኛውንም ክስ ወይም መረጃ ለማንኛውም የDSST ቡድን አባል፣ የርዕስ IX አስተባባሪዎችን ጨምሮ ሪፖርት እንዲያደርጉ ያበረታታል።
2. **ትክክለኛ እውቀት፡-** ሁሉም የ DSST ሰራተኞች (i) ማንኛውንም የፆታዊ ትንኮሳ ውንጀላ ወይም (ii) ማንኛውንም የፆታዊ ትንኮሳ ድርጊት እንደተፈጸመ እንዲያምኑ የሚያደርጋቸውን ማንኛውንም መረጃ ሪፖርት የማድረግ ግዴታ አለባቸው። ወላጆች፣ ተማሪዎች ወይም ሌሎችም ሪፖርት ሊያደርጉ ይችላሉ። እንደዚህ ያሉ ሪፖርቶች ለማንኛውም የDSST ርዕስ IX አስተባባሪዎች መቅረብ አለባቸው።

ተማሪን፣ የቡድን አባልን ወይም የማህበረሰብ አባልን ሪፖርት ለማድረግ [እዚህ የሚገኘው](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtKb6GO0NizV9CeFmDoBxEby7VwuFtrpxulI6MvvvN7NtcfQ/viewform) ሪፖርት ያቅርቡ።

1. **ለሪፖርት የ DSST ምላሽ፡-** የፆታዊ ትንኮሳ ሪፖርት ሲደርሰው፣ የርዕስ IX አስተባባሪ ወዲያውኑ እና በሚስጥር ቅሬታ አቅራቢውን ማነጋገር አለበት። የርዕስ IX አስተባባሪ (ሀ) ስለ ደጋፊ እርምጃዎች መወያየት አለበት፤ (ለ) የድጋፍ እርምጃዎችን ማንኛውንም ጥያቄ ግምት ውስጥ ማስገባት፣ (ሐ) ቅሬታ አቅራቢው መደበኛ ቅሬታ ካላቀረበ ወይም ካላቀረበ በስተቀር ደጋፊ እርምጃዎች እንደሚገኙ ለአቤቱታ ማሳወቅ፤ እና (መ) አስፈላጊ ከሆነ መደበኛ ቅሬታ የማቅረብ ሂደቱን ያብራሩ። መደበኛ ቅሬታ መቅረብን ከግምት ውስጥ ሳያስገባ የርዕስ IX አስተባባሪ በ DSST አርእስት IX ድረ-ገጽ ላይ ስለ ጾታዊ ትንኮሳ ሪፖርት ያለውን ቅጽ መሙላት አለበት ወይም ኤግዚቢሽን 1ን ይመልከቱ። የርዕስ IX አስተባባሪ እነዚህን እርምጃዎች በተቻለ ፍጥነት ማጠናቀቅ አለበት ነገር ግን እሱ ወይም እሷ የጾታዊ ትንኮሳ ሪፖርት ከደረሰው ከሰባት የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ።
   1. **ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎች፡-** ደጋፊ እርምጃዎች ዲሲፕሊን ያልሆኑ፣ የቅጣት ያልሆኑ ግለሰባዊ አገልግሎቶች ናቸው ቅሬታ አቅራቢውን የ DSST ትምህርታዊ ፕሮግራሞችን እና ተግባራትን (ቅጥርን ጨምሮ) እኩል መዳረሻን ለማደስ ወይም ለማቆየት የተነደፉ ናቸው፣ ያለምክንያት የሌላውን አካል (ማለትም፣ ምላሽ ሰጪውን) ሳይጫኑ እና ያለክፍያ ይሰጣሉ። . የድጋፍ እርምጃዎች ያለገደብ፣ ማማከር፣ መካሪ፣ የክፍል ማሻሻያ፣ የጊዜ ሰሌዳ ለውጦች፣ ክትትል፣ ቁጥጥር ወይም የፍትህ እንቅስቃሴዎች በርዕስ IX አስተባባሪ ተገቢ ሆኖ ሲገኝ ሊያካትቱ ይችላሉ።

በተገቢው ጊዜ፣ የርዕስ IX አስተባባሪ ለቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ለተጠሪው ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎችን መስጠት አለበት። ቀደም ባለው አንቀጽ ላይ እንደተገለጸው የርዕስ IX አስተባባሪ ለቅሬታ አቅራቢው ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎችን መስጠት አለበት። የርዕስ IX አስተባባሪ ደጋፊ እርምጃዎችን ለተጠያቂው በተቻለ ፍጥነት እና ከሰባት የቀን መቁጠሪያ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ምላሽ ሰጪው ስለ መደበኛ ቅሬታ ማቅረቡ ከተገለጸ በኋላ መስጠት አለበት።

ለእያንዳንዱ ፓርቲ የድጋፍ እርምጃዎች በጊዜ ሂደት ሊለወጡ ይችላሉ, እና የድጋፍ እርምጃዎች አማካሪው በጠቅላላው ሂደት ለፓርቲዎች ምላሽ መስጠት አለበት. የድጋፍ እርምጃዎች አማካሪው እስከ መጨረሻው መፍትሄ ድረስ ውጤታማ የድጋፍ እርምጃዎች መሰጠቱን ማረጋገጥ አለበት።

* 1. **የድጋፍ እርምጃዎችን ማቅረብ አለመቻል፡-** ለሪፖርት ወይም ለመደበኛ ቅሬታ የድጋፍ እርምጃዎች ካልተሰጡ፣ የርዕስ IX አስተባባሪ በሁኔታዎች ውስጥ ለምን እንዲህ ዓይነቱ ውድቀት ምክንያታዊ እንደሆነ በዝርዝር መመዝገብ አለበት።

1. **መደበኛ ቅሬታ፡-** ማንኛውም ሰው (ቅሬታ አቅራቢን ጨምሮ) በማንኛውም ጊዜ ጾታዊ ትንኮሳን ለርዕስ IX አስተባባሪ ሪፖርት ማድረግ ይችላል። ሪፖርት በአካል፣ በኢሜል ወይም በሌላ በማንኛውም የኤሌክትሮኒክስ ግንኙነት፣ በፖስታ፣ በስልክ ወይም በሌላ በማንኛውም ውጤታማ መንገድ ሪፖርት ሊደረግ ይችላል። ሪፖርቱ የተጠረጠረውን ጥሰት ባህሪ ማካተት አለበት; ለተከሰሰው ጥሰት ተጠያቂ የሆኑ ሰዎች (ዎች) ስሞች (የሚታወቅ ከሆነ); እና ማንኛውም ሌላ ተዛማጅ የጀርባ መረጃ. ቅሬታ አቅራቢ (ወይም ወላጆቻቸው ወይም አሳዳጊው፣ አስፈላጊ ከሆነ) ወይም የርዕስ IX አስተባባሪ፣ ግን የሶስተኛ ወገን ዘጋቢ ያልሆነ፣ ቅሬታ ሊፈርሙ ይችላሉ። ቅሬታ በሚቀርብበት ጊዜ ቅሬታ አቅራቢው በትምህርት ቤቱ የትምህርት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴዎች (ቅጥርን ጨምሮ) መሳተፍ ወይም መሳተፍ አለበት። መደበኛ ቅሬታ ሲቀርብ፣ የርዕስ IX አስተባባሪ ደጋፊ እርምጃዎችን (ቀድሞውንም ካልተሰጠ ወይም ካልተሰጠ) ለቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ለተጠሪ ይሰጣል። ቅሬታ አቅራቢዎች በዚህ ፖሊሲ ኤግዚቢሽን 2 ውስጥ የሚገኘውን ቅጽ እንዲሞሉ ይጠየቃሉ። ቅሬታ ለማቅረብ ይህን ቅጽ በቅሬታ አቅራቢ መሙላት አያስፈልግም።
   1. **መደበኛ ያልሆነ ውሳኔ።** (ሀ) መደበኛ ቅሬታ ከቀረበ እና (ለ) ቅሬታው በትምህርት ቤት ሰራተኛ ላይ በተማሪዎች ላይ ደረሰ የተባለውን ትንኮሳ የማይመለከት ከሆነ፣ ተዋዋይ ወገኖች በፈቃደኝነት ወደ ሌላ አማራጭ በጽሁፍ ሊስማሙ ይችላሉ። መደበኛ ያልሆነ የክርክር አፈታት፣ እንደ የተሃድሶ ፍትህ ሂደቶች፣ ሽምግልና፣ እውነታ ፍለጋ ወይም የግልግል ዳኝነት። ተዋዋይ ወገኖች ለተወሰነ ሂደት በጽሑፍ ስምምነት ከመደረጉ በፊት በማንኛውም ጊዜ ከእንደዚህ ዓይነት ሂደት መውጣት ይችላሉ። መደበኛ ያልሆነን የመፍታት ስምምነቶች መደበኛ ምርመራን (ለምሳሌ፣ አስገዳጅ የግልግል ዳኝነት) የርዕስ IX አስተባባሪ ይሁንታ ያስፈልጋቸዋል። በርዕስ IX አስተባባሪ ሳይቃወሙ ተለዋጭ የግጭት አፈታት ለመጠቀም ሁሉም ተዋዋይ ወገኖች የጽሑፍ ስምምነትን ከፈጸሙ በኋላ፣ ይህ ስምምነት በውሎቹ የሚጸና ነው። የርዕስ IX አስተባባሪ የፆታዊ ጥቃት ቅሬታዎችን ጨምሮ ለአንዳንድ ቅሬታዎች አማራጭ አለመግባባቶችን መጠቀሙን ውድቅ ሊያደርግ ይችላል ወይም ከባድ ውሎችን የያዙትን ጨምሮ የተወሰኑ ስምምነቶችን ለማጽደቅ ፈቃደኛ አይሆንም። እና በመደበኛ ምርመራ ይቀጥሉ። መደበኛ ያልሆነ መፍትሄ ከተሞከረ እና ካልተሳካ (ለምሳሌ፣ ወደ ተጠበቀው መፍትሄ ያልደረሰ የተሃድሶ ፍትህ ሂደት) ጉዳዩ ወደ መደበኛ ምርመራ ሊመለስ ይችላል።
   2. **የአስተዳደር ፈቃድ - የአደጋ ጊዜ መወገድ - የደህንነት ዕቅዶች፡-** DSST ተቀጣሪ የሆነን ምላሽ ሰጪ በአስተዳደር ፈቃድ ላይ ክስ ሲመረመር እና ሲፈታ ሊሰጥ ይችላል። DSST ተማሪውን ወይም ሌላ ሰውን በአካል ጤና ወይም ደህንነት ላይ ከሚደርስ ፈጣን አደጋ ለመከላከል ማስወጣት አስፈላጊ ከሆነ ተማሪ የሆነውን ምላሽ ሰጪ ሊያስወግድ ይችላል። በ IEP ወይም ክፍል 504 እቅድ ላይ ያለ ተማሪን ማስወገድ የአካል ጉዳተኞች ትምህርት ህግን ወይም የመልሶ ማቋቋሚያ ህግ ክፍል 504 መስፈርቶችን ለማክበር ተገዢ ነው። ቅሬታ አቅራቢ እና መልስ ሰጪ ምርመራን በመጠባበቅ ላይ ወይም ተከትሎ በትምህርት ቤቱ ውስጥ ከቆዩ፣ የርዕስ IX አስተባባሪ የደህንነት እቅድ ጠቃሚ መሆኑን ይወስናል እና ከሆነ፣ የጽሁፍ የደህንነት እቅድ የመፍጠር ሂደቱን ይጀምራል። የደህንነት እቅድ ላለመፍጠር ውሳኔ በጽሁፍ መመዝገብ አለበት።
   3. **የንፁህነት ግምት - የማስረጃ ሸክም፤** በማንኛውም ምርመራ መጀመሪያ ላይ ተጠሪ ለጾታዊ ትንኮሳ ተጠያቂ አይደለም ተብሎ ይታሰባል። ግምትን ለማሸነፍ የማስረጃው ሸክም በጾታዊ ትንኮሳ ላይ የተከለከሉትን ክልከላዎች መጣስ ሳይሆን አይቀርም፤ ማለትም ጥሰት የተረጋገጠው በማስረጃው ቀዳሚነት ነው። በእያንዳንዱ ምርመራ፣ ቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ እያንዳንዳቸው በአክብሮት እና በፍትሃዊነት መስተናገድ አለባቸው።
   4. **ማጠቃለያ ማሰናበት - ከዲሲፕሊን ጋር ግንኙነት፡** በመደበኛ ቅሬታ ውስጥ የተካተቱት ውንጀላዎች የፆታዊ ትንኮሳን ትርጉም (ወይም ሌሎች የዚህ ፖሊሲ ክልከላዎችን) የማያሟሉ መሆናቸውን መርማሪው ከወሰነ ወይም ድርጊቱ በDSST የትምህርት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ውስጥ እንዳልተከሰተ የሚያመለክቱ ከሆነ፣ መርማሪው ባጭሩ ግምት ውስጥ መግባት ይኖርበታል። በቀረበው የመጀመሪያ ቅሬታ መሰረት የተፈታ ክስተት። ተጠሪው ከ DSST ከወጣ ወይም ከትምህርት ቤቱ ጋር ተቀጥሮ ከተቋረጠ ወይም ቅሬታ አቅራቢው ቅሬታውን እንዲሰረዝ ከጠየቀ ወይም ሌሎች ልዩ ሁኔታዎች በተገቢው ማስረጃ ላይ ውሳኔን የሚፈቅድ ምርመራን ከከለከሉ መርማሪው ቅሬታውን ውድቅ ሊያደርግ ይችላል። “እንዲህ ዓይነት ከሥራ መባረር ምንም ይሁን ምን፣ DSST በተማሪው የሥነ ምግባር ደንብ ወይም በሥራ ፖሊሲዎቹ እና ልማዶቹ በተጠሪ ላይ ተገቢውን የቅጣት ወይም የእርምት እርምጃ ሊወስድ ይችላል። ነገር ግን፣ ይህ የተለየ እርምጃ ሊወሰድ የሚችለው DSST በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ለተጠሪ የተሰጠውን የፍትህ ሂደት ጥበቃን የሚያከብር ሂደት ከተከተለ ብቻ ነው።
   5. **ምርመራ - አጠቃላይ መርህ፡-** መርማሪው ወደ መደበኛ ያልሆነ መፍትሄ ያልተጠቀሰ እና በአጭሩ ያልተሰረዘ እያንዳንዱን መደበኛ ቅሬታ ይመረምራል። ምርመራ የምሥክሮች ቃለመጠይቆችን፣ ተዛማጅ ሰነዶችን መገምገም እና እንደ አስፈላጊነቱ ከሌሎች ሰራተኞች ጋር ምክክርን ጨምሮ ያሉትን ሁሉንም ማስረጃዎች መገምገምን ያጠቃልላል።
   6. **የተከለከሉ የውሸት ማስረጃዎች፡-** ቅሬታ አቅራቢዎች፣ ምላሽ ሰጪዎች እና ሁሉም ምስክሮች በማናቸውም ምርመራ ላይ አውቀው የውሸት መግለጫዎችን ከመናገር ወይም ሌላ ውሸት እንደሆኑ የሚታወቁ ማስረጃዎችን ማቅረብ የተከለከለ ነው። DSST የውሸት መግለጫ በሚሰጥ ወይም ሌላ የውሸት ማስረጃ በሚያቀርብ ሰው ላይ የቅጣት እርምጃ ሊወስድ ይችላል። በማስረጃ እና በምርመራ ዘገባ ወይም በሃላፊነት ውሳኔ መካከል ያሉ አለመግባባቶች የውሸት ማስረጃዎችን አውቀው መጠቀማቸውን አያረጋግጡም። የሐሰት ማስረጃዎችን እያወቀ የሚቀርብ ተግሣጽ በሌላ መንገድ በዚህ ፖሊሲ የተከለከለ አጸፋ አይደለም።
   7. **የመደበኛ ቅሬታ ማስታወቂያ፡-** መርማሪው ለቅሬታ አቅራቢው እና ለተጠሪ (i) የመደበኛ ቅሬታ ውንጀላ እና (ii) ይህንን ሂደት ማንኛውንም መደበኛ ያልሆነ የመፍትሄ እድልን ጨምሮ የጽሁፍ ማስታወቂያ ይሰጣል። ማስታወቂያው የሚከተሉትን ማካተት አለበት:
      1. ምላሽ ሰጪው ምላሽ እንዲያዘጋጅ ለመፍቀድ በቂ ዝርዝር። ይህ ስለተከሰሰው ድርጊት መግለጫ፣ ድርጊቱ የተፈፀመበት ቀን እና ቦታ፣ እንዲሁም ቅሬታ አቅራቢውን እና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላትን ስም ዝርዝር ያካትታል።
      2. ምላሽ ሰጪው ለሥነ ምግባሩ ተጠያቂ አይደለም ተብሎ የሚገመተው መግለጫ እና ይህ ኃላፊነት በሂደቱ መደምደሚያ ላይ ይወሰናል.
      3. ቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ ጠበቃ ወይም ጠበቃ ያልሆነ አማካሪ የማግኘት መብት ያላቸው ማስታወቂያ።
      4. ቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ ማንኛውንም ማስረጃ የመመርመር እና የመገምገም መብት ያለው መግለጫ።
      5. የሐሰት ማስረጃዎችን ለማቅረብ የተከለከለው መግለጫ.

ተጨማሪ ክሶች ከተነሱ እና ምርመራ የሚያስፈልጋቸው ከሆነ፣ መርማሪው እንደዚህ አይነት ተጨማሪ ክሶችን ለቅሬታ አቅራቢው እና ለተጠሪ የጽሁፍ ማስታወቂያ ይሰጣል። በዚህ አንቀጽ የሚፈለገው የማስታወቂያ ቅጽ ለዚህ ፖሊሲ ኤግዚቢሽን 3 ነው።

* 1. **ልዩ እና ተዛማጅነት የሌላቸው ማስረጃዎች፡-** በሕግ ልዩ መብት ያለው የወሲብ ቅድመ-ዝንባሌ ወይም የቅድሚያ ወሲባዊ ባህሪ ማስረጃዎች (ከተጠሪ ውጭ ሌላ ሰው የተከሰሰውን ድርጊት መፈፀሙን ወይም በህጋዊ እውቅና የተሰጠውን ስምምነት ለማረጋገጥ ካልቀረበ በስተቀር) በዚህ ሂደት ተቀባይነትም ሆነ አግባብነት የለውም።
  2. **የመጀመሪያ ማስረጃዎች ስብስብ፡-** ቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ ምስክሮችን እና ሌሎች ማስረጃዎችን ለመርማሪው ለማቅረብ ምክንያታዊ እድል ይኖራቸዋል። የሁለቱም ወገኖች ውይይት ከህግ ወሰን በላይ ካልሆነ በስተቀር DSST የሁለቱም ወገኖች ማስረጃ የመሰብሰብም ሆነ ክሱን የመወያየት አቅም አይገድብም። እንዲህ ዓይነቱ ማስረጃ የመደበኛ ቅሬታውን የጽሁፍ ማስታወቂያ በደረሰው በ21 ቀናት ውስጥ መቅረብ አለበት። መርማሪው ከእያንዳንዱ ፓርቲ ጋር ይገናኛል እና ለፓርቲው ቢያንስ ለ24 ሰአታት የስብሰባ ቀን፣ ሰአት፣ ቦታ እና አላማ የጽሁፍ ማስታወቂያ ይሰጣል።
  3. **የማስረጃ ተደራሽነት - የፓርቲዎች የጽሁፍ ምላሽ፡-** ሁሉም ማስረጃዎች ከተሰበሰቡ በኋላ፣ መርማሪው ቅሬታ አቅራቢውን እና ተጠሪ (እና ተወካዮች ካሉ) ከመደበኛው ቅሬታ ክስ ጋር የተያያዙ ሁሉንም ማስረጃዎች ለማየት እኩል እድል ይሰጣል። ከተቻለ ማስረጃው ማውረድ እና መቅዳት በማይፈቅድ ኤሌክትሮኒክ ፎርማት ይቀርባል። ማስረጃው ሁሉንም ነፃ የሚያወጣ እና ወንጀለኛ ማስረጃዎችን እንዲሁም መርማሪው የማይታመንበትን ማንኛውንም ማስረጃ ማካተት አለበት። ማስረጃው በደረሰኝ ወይም በተመረመረ በ10 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ ተዋዋይ ወገኖች ለመርማሪው የጽሁፍ ምላሽ ማቅረብ ይችላሉ።
  4. **ምንም የቀጥታ ችሎቶች የሉም** DSST በዚህ ፖሊሲ መሰረት የቀጥታ ችሎቶችን አያካሂድም።
  5. **የምርመራ ዘገባ - የፓርቲዎች ምላሾች - የታቀዱ ጥያቄዎች።** መርማሪው በምርመራው ወቅት የተገኙትን ሁሉንም ተዛማጅ ማስረጃዎች ይመረምራል እና በተዋዋይ ወገን ለሚቀርቡት ማስረጃዎች ማንኛውንም የጽሁፍ ምላሽ ይመለከታል። ማንኛውም የጽሁፍ ምላሽ መቅረብ ካለበት ቀን በኋላ መርማሪው ወዲያውኑ በማዘጋጀት በምርመራው ወቅት የተገኙትን ተዛማጅ ማስረጃዎች በትክክል የሚያጠቃልል የጽሁፍ የምርመራ ሪፖርት ያቀርባል። የምርመራ ሪፖርቱ ለፓርቲዎች እና ለውሳኔ ሰጪዎች መቅረብ አለበት። ሪፖርቱ ተዋዋይ ወገኖች ለሪፖርቱ የጽሁፍ ምላሽ እና ፓርቲው ከማንኛውም አካል ወይም ምስክር ሊጠየቅ የሚፈልጋቸውን የጽሁፍ እና ተዛማጅ ጥያቄዎችን ማቅረብ እንደሚችሉ ማስታወቂያ ማካተት ወይም ማያያዝ አለበት። የዚህ ዓይነቱ ማስታወቂያ ቅጽ በኤግዚቢሽን 4 ላይ ቀርቧል። እንደዚህ አይነት ምላሽ እና የታቀዱ ጥያቄዎች ሪፖርቱ በተላለፈ በአምስት የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ ለውሳኔ ሰጭዎች መቅረብ አለባቸው።
  6. **የተጻፈ ጥያቄ፡-** ውሳኔ ሰጪዎች የምርመራ ሪፖርቱን እና የፓርቲዎቹን ምላሾች እና የታቀዱ ጥያቄዎችን መገምገም አለባቸው። ውሳኔ ሰጪዎቹ ጥያቄዎችን እንደ አስፈላጊነቱ አያካትትም ፣ ለፓርቲው ጥያቄ ያቀረበው ማብራሪያ ፣ ወይም ለጥያቄዎቹ መልስ ለመስጠት እና ለእያንዳንዱ ተዋዋይ ወገን መልሶች መስጠት አለባቸው። ውሳኔ ሰጪዎቹ ከሁለቱም ወገኖች የተገደቡ ተከታታይ ጥያቄዎችን መፍቀድ አለባቸው።
  7. **ውሳኔ፡-** የምርመራ ሪፖርቱ ከተሰራጨ ከ 10 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ውሳኔ ሰጪዎች የኃላፊነት ጥያቄን ይወስናሉ። እንዲህ ዓይነቱ ውሳኔ ውሳኔ ሰጪዎቹ ከምንም በላይ ሊሆኑ እንደሚችሉ በሚያገኟቸው እውነታዎች ላይ የተመሠረተ መሆን አለበት (ማለትም፣ በማስረጃ ቀዳሚነት)፣ እና የጽሑፍ ውሳኔው የሚከተሉትን ማካተት አለበት፡-
     1. ወሲባዊ ትንኮሳን ሊያካትት የሚችል የክስ መግለጫ;
     2. የሂደቱ ማጠቃለያ የሂደቱ ማጠቃለያ መደበኛ ቅሬታውን በውሳኔ ከተቀበለ በኋላ የተሰጡ ማሳሰቢያዎች፣ ከፓርቲዎች እና ምስክሮች ጋር የተደረገ ቃለ ምልልስ፣ የቦታ ጉብኝቶች እና ሌሎች ማስረጃዎችን ለመሰብሰብ የሚረዱ ዘዴዎችን ጨምሮ;
     3. የእውነታ ግኝቶች፤
     4. የማንኛውንም የስነምግባር ደንብ ወይም የቅጥር ፖሊሲን ወደ እውነታዎች መተግበርን በተመለከተ መደምደሚያዎች፤
     5. መግለጫ እና ምክንያት ለ፡-

1. ለእያንዳንዱ ክስ መደምደሚያዎች፤
2. የዲሲፕሊን ቅጣቶች፣ ካለ፣ በተጠሪው ላይ፣ እና
3. መፍትሄዎች፣ ካሉ፣ ቅሬታ አቅራቢውን ለ DSST ፕሮግራሞች እና እንቅስቃሴዎች እኩል ተደራሽነት ወደነበረበት ለመመለስ ወይም ለማቆየት (የሚመለከተው ከሆነ ሥራን ጨምሮ)።
   * 1. የሂደቱ መግለጫ እና የይግባኝ መሰረት። የዚህ መግለጫ ቅጽ በኤግዚቢሽን 5 ላይ ቀርቧል እና የኃላፊነት ውሳኔን (በኤግዚቢሽን 5 ላይ እንደተገለጸው) ወይም በዚያ ሰነድ ውስጥ ሊካተት ይችላል።
4. **ይግባኝ - ማቅረቢያ እና ምክንያቶች** የኃላፊነት ውሳኔ ወይም ማጠቃለያ መባረር ማስታወቂያ ከተሰጠ በአምስት የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ ይግባኝ ሊቀርብ ይችላል። ማስታወቂያው ይግባኙን ያቀረበውን አካል፣ ይግባኝ የተጠየቀበትን ውሳኔ ወይም ውድቅ እና በዚህ አንቀጽ ውስጥ ከተዘረዘሩት ሦስቱ ምክንያቶች (ሀ)፣ (ለ) እና/ወይም (ሐ) መካከል የትኛው መሠረት (ቶች) እንደሚመሠረት ብቻ መለየት አለበት። ለይግባኝ. ተዋዋይ ወገኖች እንደ ኤግዚቢሽን 6 የቀረበውን አማራጭ የይግባኝ ማስታወቂያ ለመጠቀም መምረጥ ይችላሉ። ይግባኝ ለውሳኔ ሰጪዎች መቅረብ አለበት።

ይግባኝ የሚፈቀደው ከሚከተሉት ምክንያቶች በአንዱ ወይም በብዙ ብቻ ነው፡

1. የሥርዓት መዛባት የጉዳዩን ውጤት ነካው፤
2. የኃላፊነት ውሳኔ በሚወሰንበት ጊዜ ወይም ከሥራ መባረር ላይ ያልተገኙ አዲስ ማስረጃዎች የጉዳዩን ውጤት ሊነኩ ይችላሉ፤ ወይም
3. መርማሪው ወይም ውሳኔ ሰጪዎቹ የጥቅም ግጭት ነበረው፣ ለፓርቲ ያዳላ፣ ወይም ለሁሉም ቅሬታ አቅራቢዎች ወይም ለሁሉም ምላሽ ሰጪዎች ያዳላ ነበር።
   1. **ይግባኝ - ሂደት፤** ውሳኔ ሰጪዎቹ የይግባኝ ማስታወቂያ ሲደርሳቸው ለሁለቱም ወገኖች (ወይንም ማጠቃለያ ከተሰናበተ ይግባኝ ለቅሬታ አቅራቢው) ይግባኙ እንደቀረበ እና እያንዳንዱ ተዋዋይ ወገን አምስት የቀን መቁጠሪያ ቀናት እንዳለው ማስታወቂያ መስጠት አለባቸው። ውጤቱን የሚደግፍ ወይም የሚገዳደር አጭር የጽሁፍ መግለጫ ያስገቡ። የዚህ ዓይነቱ ማስታወቂያ ቅጽ በኤግዚቢሽን 7 ላይ ቀርቧል። ውሳኔ ሰጪዎቹ የ ይግባኝ ፓነል መመስረትንም ይጀምራሉ። ይግባኝ ሰሚ ፓነል የይግባኝ ማስታወቂያ ግልባጭ፣ ይግባኝ የተጠየቀውን ውሳኔ የሚቃወሙ ወይም የሚደግፉ ተዋዋይ ወገኖች መግለጫዎች፣ መደበኛውን ቅሬታ እና እንደአግባቡ ማጠቃለያ ወይም የምርመራ ዘገባ እና የኃላፊነት ውሳኔ ይሰጣል። የትኛውም ተዋዋይ ወገን በሂደቱ ወቅት የተሰሩ ሌሎች ሰነዶችን ውጤቱን ከሚደግፉ ወይም ከሚቃወሙ መግለጫዎች ጋር ማያያዝ ይችላል። ሁሉንም አስፈላጊ መረጃዎች በደረሰው በ21 የቀን መቁጠሪያ ቀናት ውስጥ፣ የይግባኝ ፓነል ይግባኙን እና የውሳኔውን ምክንያት የሚገልጽ የጽሁፍ ውሳኔ ይሰጣል። ውሳኔውን ለፓርቲዎቹ በአንድ ጊዜ ይሰጣል። የይግባኝ ሰሚ ፓነል የይግባኙን ትክክለኛ ውጤት በእኩልነት ከተከፋፈለ፣ ማጠቃለያው ስንብት ወይም የኃላፊነት ውሳኔ ይጸናል።
4. **መፍትሄዎች፡-** ቅሬታ አቅራቢው ጾታዊ ትንኮሳ እንደደረሰበት ሲታወቅ DSST ከሚከተሉት አንዱን ወይም ከዚያ በላይ ሊያስገድድ ይችላል።
   * 1. ቅሬታ አቅራቢውን የ DSST ትምህርታዊ መርሃ ግብር እና እንቅስቃሴዎችን (ቅጥርን ጨምሮ) መዳረሻን የሚመልሱ ወይም የሚያቆዩ ማናቸውንም መፍትሄዎችን ለአቤቱታ ያቅርቡ። እነዚህ የድጋፍ እርምጃዎችን ወይም ከተጠሪ ጋር የዲሲፕሊን አካል ካላቸው የድጋፍ እርምጃዎች ጋር ተመሳሳይ የሆኑ ድርጊቶችን ሊያካትቱ ይችላሉ። በት/ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ መፍትሄዎች በሚስጥር ሊቀመጡ ይችላሉ።
     2. በምክር አገልግሎት ውስጥ የግዴታ ተሳትፎን ጨምሮ በተጠሪ ተማሪ ላይ ማንኛውንም የቅጣት ቅጣት መጣል። ከሥርዓተ-ትምህርት ውጭ የሆኑ መብቶችን መሻር (በስፖርት ላይ ብቻ ሳይሆን) ምንም-የእውቂያ ትዕዛዞች የጊዜ ሰሌዳ ለውጦች፤ የአጭር ጊዜ ወይም የረዥም ጊዜ እገዳ ወይም መባረር፣ ወይም በሌላ በህግ እንደተፈቀደው የምደባ ለውጥ።
     3. በምክር አገልግሎት ውስጥ የግዴታ ተሳትፎን ጨምሮ ማንኛውንም የዲሲፕሊን ቅጣት በተጠሪ ሰራተኛ ላይ መጣል፣የማይገናኙ ትዕዛዞች፣እንደገና መመደብ፤ ያለ ክፍያ መታገድ፤ ወይም የሥራ መቋረጥ
5. **የጊዜ ገደቦች - ማስረጃዎችን ለማቅረብ እምቢተኝነትን መጣስ፡-** መርማሪው፣ አማካሪው፣ ውሳኔ ሰጪዎቹ ወይም የችሎታው አለቃው ለታየ ጥሩ ምክንያት ማንኛውንም የጊዜ ገደብ ሊያራዝም ይችላል። በሁሉም ዝግጅቶች፣ DSST የፆታዊ ትንኮሳ ክስ ማስታወቂያ በደረሰው በ120 ቀናት ውስጥ የኃላፊነት ውሳኔ ወይም ሌላ ውሳኔ ላይ ለመድረስ ይጥራል። መርማሪው ወይም ውሳኔ ሰጪዎች የምርመራ ተግባራትን የጊዜ ገደብ ለመወሰን ወይም የኃላፊነት ውሳኔን በተመለከተ ትይዩ የሕግ አስከባሪ አካል ወይም ሌላ ምርመራ ሪፖርት መቀበል የሚያስገኛቸውን ጥቅሞች ግምት ውስጥ ማስገባት ይችላሉ ነገርግን ይህን ደረሰኝ ለማረጋገጥ ሂደቱን ያለአግባብ ማዘግየት የለባቸውም። መርማሪው እና ውሳኔ ሰጪው ተፈቅዶላቸዋል፣ ግን አያስፈልጉም፣ ቅሬታ አቅራቢው ወይም ተጠሪ ለመጠየቅ ፈቃደኛ ባለመሆናቸው ወይም ባለመሳካቱ ወይም ሌላ የተጠየቀ ማስረጃዎችን ለማቅረብ የተቃረኑ እውነታዎችን።
6. **ሚስጥራዊነት፡-** ስለ ጾታዊ ትንኮሳ ሪፖርት ያደረጉ ሰዎች፣ ቅሬታ አቅራቢው፣ ተጠሪ፣ ወንጀለኛ እንደሆነ የተዘገበ ማንኛውም ሰው እና ማንኛውም ምስክር በቤተሰብ የትምህርት መብቶች እና ግላዊነት ህግ (FERPA) ከተደነገገው በስተቀር ለህዝብ ይፋ ሊደረግ አይገባም። በሕግ በተደነገገው መሠረት ወይም ለማንኛውም መደበኛ ምርመራ ወይም የፍርድ ሂደት እንደ አስፈላጊነቱ።
7. **በቀል እና ማስፈራራት፡-** DSSTም ሆነ ማንኛውም ሰው አንድን ግለሰብ ማስፈራራት፣ ማስፈራራት፣ ማስገደድ ወይም ማዳላት አይችሉም ምክንያቱም እንደዚህ አይነት ግለሰብ በዚህ መመሪያ መሰረት በማንኛውም ሂደት ውስጥ መብቶችን ተጠቅሟል፣ ተሳትፏል ወይም ለመሳተፍ ፈቃደኛ አልሆነም። የበቀል የይገባኛል ጥያቄዎች በDSST አጠቃላይ የቅሬታ ፖሊሲ ወይም በዚህ ፖሊሲ መሰረት አጸፋውን በመወንጀል ሊቀርብ ይችላል።
8. **መዝገቦችን ማቆየት፡-** በዚህ ፖሊሲ ውስጥ የተፈጠሩ ሁሉም የእንቅስቃሴ መዝገቦች፣ ያለ ገደብ፣ የሥልጠና ቁሳቁሶች፣ የምርመራ መዝገቦች፣ መደበኛ ያልሆኑ የመፍታት መዝገቦች፣ የዲሲፕሊን መዝገቦች፣ የድጋፍ እርምጃዎች፣ ውሳኔዎች፣ መፍትሄዎች እና ይግባኞች ለሰባት ዓመታት ይቆያሉ።
9. **ስልጠና፡-** ሁሉም የ DSST ቡድን አባላት እና የአስተዳደር ቦርዱ የፆታዊ ትንኮሳ ትርጉም እና የትምህርት ቤት ሰራተኞች እና ባለስልጣኖች ተጠርጣሪ ጾታዊ ትንኮሳን ለርዕስ IX አስተባባሪ የማሳወቅ ግዴታን ያለገደብ የሚያጠቃልል መሰረታዊ ርዕስ IX ስልጠና ማግኘት አለባቸው። ማንኛውም ሰው እንደ መርማሪ፣ አማካሪ፣ መደበኛ ያልሆነ መፍትሔ ባለሙያ፣ ውሳኔ ሰጭ ወይም የይግባኝ ፓነል አባል ሆኖ የሚያገለግል ማንኛውም ሰው በርዕስ IX ላይ ተገቢ የሆነ የላቀ ስልጠና ነበረው ወይም የወሰደ - በተለይም እንደ አስፈላጊነቱ እና ያለገደብ፣ በተካተቱት ሁሉም ጉዳዮች ላይ መሰረታዊ ርዕስ IX ስልጠና ፣ ምርመራዎችን ማካሄድ ፣ መደበኛ ያልሆነ የመፍታት ዘዴዎች ፣ የምርመራ ሪፖርቶችን ማዘጋጀት ፣ የኃላፊነት ውሳኔዎችን ማዘጋጀት ፣ ይግባኝ ማካሄድ ፣ ልዩ ወይም ተዛማጅነት የሌላቸው ማስረጃዎችን መለየት (የቀድሞ የግብረ-ሥጋ ግንኙነት ማስረጃዎችን አያያዝን ጨምሮ) ፣ ገለልተኛነት ፣ ጭፍን ጥላቻን ማስወገድ ፣ እና የፆታ ግንዛቤዎችን ከመጠቀም መቆጠብ።
10. **መለጠፍ እና አጠቃላይ ማሳወቂያዎች፡-** DSST በተማሪ እና የቡድን አባል መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ ያስቀምጣል፣ እና በድረ-ገፁ ላይ በሰፊው ይለጥፋል፡-
    * 1. የርዕስ IX አስተባባሪዎች ስም ወይም ርዕስ፣ የቢሮ አድራሻ፣ የኤሌክትሮኒክስ ፖስታ አድራሻ እና ስልክ ቁጥር፤
      2. የርእስ IX አስተባባሪዎች በማንኛውም ጊዜ የፆታዊ ትንኮሳ ሪፖርት ለመቀበል መገኘት (ተጎጂ ነው ተብሎ የተጠረጠረው ሰው ይሁን አይሁን)፤
      3. የ DSST ፖሊሲ በፆታዊ ትንኮሳ ላይ መከልከልን የሚያጠቃልለው በማንኛውም የትምህርት ፕሮግራም ወይም በሚሰራበት በማንኛውም የትምህርት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ውስጥ መድልዎ እንደሌለበት የፖሊሲ መግለጫ፤
      4. የዚህ ፆታዊ ትንኮሳ ፖሊሲ እና ተዛማጅ የ DSST ፖሊሲዎች የጾታ መድልዎ ቅሬታዎችን ለመቀበል እና ለማስተናገድ ሂደቶችን የሚከለክል ወይም የሚያገናኝ።
      5. ከላይ ያለውን የ"ስልጠና" አንቀጽ ለማክበር በ DSST ጥቅም ላይ የሚውለው የስልጠና ቁሳቁስ ቅጂ ወይም አገናኝ።
11. **የቀጠለ የስነምግባር እና የቅጥር ፖሊሲ ማመልከቻ፡-** በዚህ ፖሊሲ ውስጥ የ DSST የተማሪ የሥነ ምግባር ደንብ ወይም የቅጥር ፖሊሲ ከፆታዊ ትንኮሳ ውጪ ባሉ ጉዳዮች ወይም ጉዳዮች ላይ መተግበርን የሚከለክለው ምንም ነገር የለም፣ ይህ ከላይ ባለው አንቀጽ ላይ እንደተከለከለው በበቀል ካልሆነ። ግልጽ ለማድረግ፣ ከፆታዊ ትንኮሳ ውጪ ያሉ ጉዳዮች እና ጉዳዮች የፆታዊ ትንኮሳ ነው ተብሎ የተጠረጠረውን ነገር ግን በዚህ ፖሊሲ መሰረት በተደረገው ሂደት መጀመሪያ የተገለጡ ሌላ የስነ-ምግባር ጉድለት ወይም ጉዳዮች ናቸው።
12. **የፖሊሲ ግምገማ፡-** የ DSST አስተዳደር ቦርድ ይህንን ፖሊሲ ይገመግመዋል እና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከጊዜ ወደ ጊዜ ተገቢ ለውጦች ያደርጋል፣ የርዕስ IX ደንብ በ85 Fed ከታተመ ግን በዚህ አይወሰንም። ሬጅ. 30572 (ሜይ 19፣ 2020) ይሻሻላል፣ ይሰረዛል፣ ይተካል፣ ወይም በማንኛውም ክፍል ከህግ ውጭ ሆኖ በመጨረሻ እና ይግባኝ በሌለው ፍርድ ስልጣን ባለው ፍርድ ቤት።
13. **ፍቺዎች፡-** አውድ ሌላ ነገር ካላስፈለገ በቀር፡-
    * 1. የይግባኝ ፓነል ማለት በዚህ መመሪያ መሰረት ይግባኝ ለመስማት የተመደበ ሰው ወይም ሰዎች ማለት ነው። ማንኛውም የይግባኝ ፓነል አባል እንደ ተጠሪ ወይም ምስክር ሆኖ በቅሬታው ውስጥ መሳተፍ ወይም በሌላ ወገንተኛ መሆን አይችልም። ይግባኙን በሚሰማበት ጊዜ የይግባኝ ፓነል ድምጽ የማይሰጥ አማካሪን ሊያካትት ይችላል፣ ይህም የDSST አጠቃላይ አማካሪ፣ ልዩ አማካሪ ወይም ሌላ ተገቢ ሰው ሊሆን ይችላል። በምንም ሁኔታ የይግባኝ ፓነል አባል ወይም የይግባኝ ፓነል አማካሪ ርዕስ IX አስተባባሪ ወይም ውሳኔ ሰጪዎች መሆን የለባቸውም። በሁሉም ሁኔታዎች ማለት ይቻላል፣ የይግባኝ ፓነል የ DSST የችሎታ ዋና ኃላፊ ይሆናል። በአሁኑ ጊዜ፣ ያ ቦታ በ (303) 524-6324፣ [Christine.Nelson@scienceandtech.org](mailto:Christine.Nelson@scienceandtech.org) ማግኘት የምትችለው በክሪስቲን ኔልሰን የተያዘ ነው። የተሰጥኦ አለቃው እንደ ይግባኝ ፓነል ማገልገል ካልቻለች፣ በዚያ ሚና ውስጥ አንድ ወይም ከዚያ በላይ አድልዎ የሌላቸውን ሰዎች ከDSST አውታረ መረብ ውስጥ ለማገልገል መሾም ትችላለች።
      2. ቅሬታ አቅራቢ ማለት ጾታዊ ትንኮሳን ሊፈጥር የሚችል የስነምግባር ዒላማ ነው ተብሎ የተከሰሰ ሰው ነው። "ቅሬታ አቅራቢ" የፆታዊ ትንኮሳ ሰለባ ሊሆን እንደሚችል በሶስተኛ ወገን የተገለጸውን ግለሰብ የመሳሰሉ ቅሬታ አቅራቢዎችን ያጠቃልላል።
      3. አስተባባሪ ማለት ለ DSST አውታረ መረብ በአጠቃላይ ወይም ለግለሰብ DSST ትምህርት ቤት የርዕስ IX አስተባባሪ ተብሎ የተሰየመ ሰው ማለት ነው። የርዕስ IX አስተባባሪ እንደ አስተባባሪ ሆኖ የሚያገለግል ሲሆን ይህንንም ኃላፊነት በእያንዳንዱ ጉዳይ ሊሰጥ ይችላል። DSST በዋናነት በድረ-ገጹ ላይ መለጠፍ እና በሌላ መልኩ የርዕስ IX አስተባባሪዎችን ከጊዜ ወደ ጊዜ እንደሚመደቡ ማሳወቅ አለበት።
      4. መርማሪ ማለት ምስክሮችን ተአማኒነት በተጨባጭ ለመገምገም፣ ማስረጃዎችን ለማዋሃድ፣ እና በተከሰሰው የፆታዊ ትንኮሳ ድርጊት ውስጥ የተካተቱትን የእያንዳንዱን ሁኔታዎች ልዩ ሁኔታዎች ግምት ውስጥ በማስገባት የሰለጠነ ሰው ነው። አስተባባሪው መርማሪው ሊሆን ይችላል ወይም ያንን ኃላፊነት ብቃት ላለው የውጪ መርማሪ በውክልና ሊሰጥ ይችላል። አንድ መርማሪ በምርመራ ላይ ባለ ጉዳይ የጥቅም ግጭት ላይኖረው ይችላል።
      5. ውሳኔ ሰጪዎች ማለት የፆታዊ ትንኮሳ ቅሬታን በተመለከተ ከርዕስ IX አስተባባሪ የውሳኔ ሃሳብ የሚቀበሉ ሰዎች፣ ተዛማጅ ማስረጃዎችን ገምግመው ምላሽ ሰጭ ጾታዊ ትንኮሳ እንደፈፀመ ለማወቅ የማስረጃው ሸክሙ እንደተሟላ ይወስናሉ። ውሳኔ ሰጪዎቹ አንድ ወይም ሁሉም ውሳኔ ሰጪዎች እንደ ተጠሪ ወይም ምስክር ሆነው በቅሬታው ላይ እስካልተካተቱ ድረስ የርዕስ IX አስተባባሪ፣ ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎች አማካሪ እና የአስተዳደር ቡድን አባል ይሆናሉ። ውሳኔ ሰጪዎች። ውሳኔ ሰጪዎቹ የርዕስ IX አስተባባሪ እና መርማሪ ላይሆኑ ይችላሉ።
      6. የድጋፍ እርምጃዎች ማለት ቅሬታ አቅራቢውን ወደ DSST ትምህርታዊ ፕሮግራሞች እና እንቅስቃሴዎች (ቅጥርን ጨምሮ) እኩል መዳረሻን ለማደስ ወይም ለማቆየት የተነደፉ፣ ሌላውን አካል (ማለትም፣ ተጠሪውን) ያለምክንያት ሸክም ሳያደርጉ እና ያለክፍያ የሚቀርቡ ዲሲፕሊን ያልሆኑ፣ የማይቀጡ የግል አገልግሎቶች ማለት ነው። የድጋፍ እርምጃዎች ያለገደብ፣ ማማከር፣ መካሪ፣ የክፍል ማሻሻያ፣ የጊዜ ሰሌዳ ለውጦች፣ ክትትል፣ ቁጥጥር ወይም የፍትህ እንቅስቃሴዎች በርዕስ IX አስተባባሪ ተገቢ ሆኖ ሲገኝ ሊያካትቱ ይችላሉ። በተገቢው ጊዜ፣ የርዕስ IX አስተባባሪ ለቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ለተጠሪው ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎችን መስጠት አለበት።
      7. የትምህርት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ማለት የDSST ካምፓሶች፣ DSST Home Office፣ እና ሁሉም አካባቢዎች፣ ዝግጅቶች፣ ወይም ሁኔታዎች DSST በተጠሪ ላይ እና የተከሰሱ ጾታዊ ትንኮሳዎች በተከሰቱበት አውድ ላይ ከፍተኛ ቁጥጥር ያደርጋል።
      8. ወገኖች ማለት በግለሰብ ጉዳይ ላይ ቅሬታ አቅራቢ(ዎች) እና ምላሽ ሰጪ(ዎች) ማለት ነው።
      9. ምላሽ ሰጪ ማለት ወሲባዊ ትንኮሳ ፈጽሟል ተብሎ የተጠረጠረ ግለሰብ ነው።
      10. ፆታዊ ትንኮሳ ማለት፡-
14. በ DSST ሰራተኛ ወይም የቦርድ አባል ባልተፈለገ የግብረ-ሥጋ ግንኙነት (ይህም ማለት ኩዊድ ፕሮ quo ትንኮሳ) ላይ ተሳትፎን ጨምሮ የትምህርት ቤቱን እርዳታ፣ ጥቅማጥቅም ወይም አገልግሎት፣ ሥራን ጨምሮ፣
15. ተማሪን የሚያካትቱ የጾታ ብልግናን በ DSST ቡድን አባል መፈጸም;
16. በማንም ሰው ያልተፈለገ እና ምክንያታዊ ሰው የሚወስነው በጣም ከባድ፣ ተስፋፍቶ እና ተጨባጭ አፀያፊ በመሆኑ አንድን ሰው በ DSST ወይም በ DSST የትምህርት ፕሮግራም እና እንቅስቃሴዎች እኩል የማግኘት እድልን በትክክል ይከለክላል። ወይም
17. የፆታዊ ጥቃትን፣ የፍቅር ጓደኝነትን ፣የቤት ውስጥ ጥቃትን ወይም የDSST ሰራተኛን ወይም ተማሪን ማሳደድን በሚያመጣ ማንኛውም ሰው ምግባር። 20 U.S.C. § 1092(f)(6)(A)(v) & 34 U.S.C. § 12291(a)(8), (10) & (30)ን ይመልከቱ።
    * 1. DSST ፈቃድን ለመወሰን የሚከተሉትን ይጠቀማል፡-
18. ፍቃዱ ንቁ ነው (ተጨባጭ አይደለም)፣ በመረጃ የተደገፈ፣ የሚያውቅ እና በፈቃደኝነት (በነጻ የሚሰጥ)
19. ስምምነት የግብረ ሥጋ ግንኙነት ሁኔታዎችን በተመለከተ የጋራ ግንዛቤን ይፈጥራል
20. በ DSST የፈቃድ ትርጉም ስር "አይ ማለት አይደለም" እና "ምንም ማለት አይደለም"። ዝምታ እና ልቅነት ስምምነትን እኩል አይደሉም።
21. ተቀባይነት ለማግኘት፣ ከጾታዊ ወይም የቅርብ ወዳጃዊ እንቅስቃሴ በፊት ወይም በጊዜያዊነት ፈቃድ መሰጠት አለበት።
22. በግልጽ በቃልም ሆነ በቃል እስካልተነገረ ድረስ ፈቃድ በማንኛውም ጊዜ ሊሰረዝ ይችላል።

አንድ ሰው በራሱ ጾታ አባላት ጾታዊ ትንኮሳ ሊደርስበት ይችላል።

የ DSST የፆታዊ ትንኮሳ ክልከላ ወደ ህጋዊ ጾታዊ ንክኪ ወይም ሌላ ጾታዊ ያልሆኑ ድርጊቶችን አይዘረጋም። ለምሳሌ፣ አንድ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አትሌቲክስ አሰልጣኝ ግብ ያደረገ ተማሪን ወይም የመዋዕለ ሕፃናት አስተማሪ የቆዳ ጉልበት ላለው ልጅ ማቀፍ እንደ ጾታዊ ትንኮሳ አይቆጠርም።

በተመሳሳይ፣ አንድ ተማሪ የስፖርት እንቅስቃሴን ወይም ከሌላ ተማሪ ጋር ንክኪ የሚጠይቅ ቴክኒክ ማሳየት እንደ ጾታዊ ትንኮሳ አይቆጠርም። ነገር ግን፣ በአንዳንድ ሁኔታዎች፣ ወሲባዊ ያልሆኑ ድርጊቶች ወሲባዊ ትርጉሞችን ሊወስዱ እና ወደ ወሲባዊ ትንኮሳ ደረጃ ሊደርሱ ይችላሉ። ለምሳሌ፣ አንድ አስተማሪ አግባብ ባልሆኑ ሁኔታዎች ውስጥ ተማሪዎቹን በተደጋጋሚ አቅፎ እጆቹን ቢያስቀምጥ ያ ባህሪ ወደ ጾታዊ ትንኮሳ ሊደርስ ይችላል።

1. **ለዚህ ፖሊሲ ህጋዊ ስልጣን፡**

20 U.S.C. § 1681 *et seq.*

34 C.F.R. §§ 106.8, 106.30, 106.44, 106.45 & 106.71

C.R.S. §§ 24-34-101 *et seq.*

*Bostock v. Clayton County,* 590 U.S. \_\_, 140 S.Ct. 1731 (ጁን 15, 2020)

*Rosenberg v. Bd. of Educ.*, 710 P.2d 1095, 1100 n. 11 (Colo. 1985)

**ኤግዚቢሽን 1**

**የጾታዊ ንኮሳ ሪፖርት**

(በርዕስ IX አስተባባሪ የሚጠናቀቅ)

1. ቀን፡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. የሪፖርተር ስም፡ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. የቅሬታ አቅራቢው ስም፡- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. የተጠሪ ስም፡ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. የሪፖርት ማጠቃለያ፡ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

የተያያዙ ገጾች? € አይ € አዎ - ቁጥር? \_\_\_

1. ሪፖርቱ ከቅሬታ አቅራቢ ጋር ተወያይቷል? አዎ  አይ  ቀን፡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ቅሬታ አቅራቢው ነበር፡-

የሚገኙ የድጋፍ እርምጃዎች መረጃ ከመደበኛ ቅሬታ ጋር ወይም ያለሱ? አዎ  አይ 

የመደበኛ ቅሬታ የማቅረቡ ሂደት ማብራሪያ ተሰጥቶታል? አዎ  አይ 

1. ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎች ተጠይቀዋል? አዎ  አይ 
2. ድጋፍ ሰጪ እርምጃዎች ይቀርባሉ? አዎ  አይ ። አዎ ከሆነ፡ ይግለጹ፡\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ከላይ ከ6 እስከ 9 ስር ያለው መልስ “አይ” ከሆነ ምክንያቱን ሙሉ በሙሉ ያብራሩ (ከተፈለገ ገፆችን ያያይዙ)፡-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. የተያያዙ ገጾች? አዎ  አይ  ቁጥር? \_\_\_\_\_\_
2. ቅሬታ አቅራቢው የቀረቡበት መደበኛ ቅሬታ? አዎ  አይ 
3. በርዕስ IX አስተባባሪ የቀረበ መደበኛ ቅሬታ? አዎ  አይ 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

የርዕስ IX አስተባባሪ ፊርማ ቀን

**ኤግዚቢሽን 2**

**የፆታዊ ትንኮሳ (ርዕስ IX) የቅሬታ ቅፅ**

**ይህንን ቅጽ ለመሙላት መመሪያዎች፡-** የፆታዊ ትንኮሳ ሰለባ እንደሆንክ ካመንክ፣ እባኮትን ይህን ቅጽ ሞልተህ በእጅ ማድረስ፣ በኤሌክትሮኒክ ሜይል ወይም በዩኤስ ሜይል ለት / ቤቱ ርዕስ IX አስተባባሪ ወይም የ DSST አጠቃላይ ርዕስ IX አስተባባሪ አስረክብ። **ይህን ቅጽ ለመጠቀም አይገደዱም እና በማንኛውም ሌላ ምክንያታዊ መንገድ በቃልም ሆነ በጽሁፍ ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ።** የፆታዊ ትንኮሳ ተጎጂው ለአካለ መጠን ያልደረሰ ከሆነ፣ የእኔ ቅፅ በወላጅ ወይም በአሳዳጊ ይፈርማል። የፆታዊ ትንኮሳ ሰለባ ነው ተብሎ የሚታመን ሰው “ቅሬታ አቅራቢ” ነው።

በሌላ ሰው ላይ ያዩትን ወይም የሚያውቁትን የፆታዊ ትንኮሳ ሪፖርት እያደረጉ ከሆነ፣ እባክዎ ይህንን ለትምህርት ቤቱ ርዕስ IX አስተባባሪ ወይም የ DSST አጠቃላይ ርዕስ IX አስተባባሪ ያሳውቁ። **ይህን ቅጽ አይጠቀሙ።** እባኮትን ለርዕሱ IX አስተባባሪ ተጎጂውን፣ ወንጀል ፈጽሟል የተባለውን ይግለጹ። የድርጊቱ ቀን፣ ሰዓት እና ቦታ፣ እና ሌሎች ተጨባጭ ዝርዝሮች። **በፌዴራል ህግ መሰረት፣ ቅሬታ የማቅረብ መብት ያለው ተጎጂ ነው የተባለው ሰው ብቻ (ለራሱ ወይም ለአካለ መጠን ያልደረሰ ልጅ፣ በወላጅ ወይም አሳዳጊ) ወይም የርዕስ IX አስተባባሪ።**

እባክዎ ይህን ቅጽ ሲሞሉ ያትሙ ወይም ይተይቡ። **ካስፈለገ ተጨማሪ ሉሆችን ያያይዙ እና ከዚህ በታች ያሉትን ተጨማሪ ገጾች ያመልክቱ።**

|  |  |
| --- | --- |
| የቅሬታ አቅራቢው ስም፡- |  |
| ወላጅ ወይም አሳዳጊ (የሚመለከተው ከሆነ) |  |
| አድራሻ፡- |  |
| ስልክ ቁጥር፡- |  |
| የ ኢሜል አድራሻ: |  |

እኔ አንድ/አ ነኝ፦ ተቀጣሪ ተማሪ  ወላጅ/አሳዳጊ ሌላ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

በአቤቱታ ሂደቱ ወቅት በአማካሪ (ጠበቃ፣ ጠበቃ ወይም ሌላ ሰው ሊሆን ይችላል) የመወከል መብት አልዎት። አማካሪ ካሎት፣ እባክዎን የእውቂያ መረጃ ያቅርቡ። ይህንን መረጃ በኋላ ላይ ሊያቀርቡት ይችላሉ።

|  |  |
| --- | --- |
| ስም፡ |  |
| አድራሻ፡- |  |
| ስልክ ቁጥር፡- |  |
| የ ኢሜል አድራሻ: |  |

ፆታዊ ትንኮሳ ፈጽሟል የተባለው ሰው “ተጠሪ” ይባላል። እባኮትን ምላሽ ሰጪዎችን ይለዩ እና ከትምህርት ቤቱ ጋር ያላቸውን ግንኙነት ያመልክቱ።

|  |
| --- |
|  |

ሰራተኛ ☐☐ ወላጅ/አሳዳጊ  ሌላ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| እባክዎ ለዚህ ቅሬታ መነሻ የሆኑትን እውነታዎች እና ሁኔታዎች ያብራሩ። |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| እነዚህ ክስተቶች መቼ እና የት ተከሰቱ? ከተቻለ ቀኖችን፣ ሰአቶችን እና አካባቢዎችን ያቅርቡ። |
| እባኮትን የዚህ አይነት ባህሪ ሰለባ ነው ብለው የሚያምኑትን የሌላ ሰው ስም ያቅርቡ፡ |
|  |
| እባኮትን የተጠረጠረውን ድርጊት አይቶ ሊሆን የሚችለውን የማንም ሰው ስም እና አድራሻ ያቅርቡ። |
|  |
|  |
| ይህንን ለሌላ ሰው ሪፖርት ካደረጉ፣ እባክዎ ባህሪውን ለማን እንደገለጹ ይግለጹ እና የእውቂያ መረጃቸውን ያቅርቡ (የሚታወቅ ከሆነ)። |
|  |
| ለ DSST ሰራተኛ ሪፖርት ካደረጉ፣ እባክዎ መቼ፣ ለማን እና ምን ምላሽ እንደተቀበሉ ይግለጹ። እባክዎን ያስታውሱ እንደዚህ ያለ ሪፖርት አያስፈልግም። | |
|  | |
|  | |
| እባክዎን ጠቃሚ ናቸው ብለው የሚያምኑትን ማንኛውንም ማስረጃ ከዚህ በታች ይዘርዝሩ። ይህ ኦዲዮ ወይም ቪዥዋል ሚዲያ፣ አካላዊ ቁሶች፣ የመስመር ላይ ቁሳቁሶች፣ የጽሑፍ መልዕክቶች፣ የድምጽ መልእክት መልዕክቶች፣ የስክሪን ቀረጻዎች፣ ኢሜይሎች ወይም ሌላ ማንኛውንም ነገር ሊያካትት ይችላል። እባኮትን በትምህርት ቤቱ ወይም በተጠሪው ውስጥ ያሉትን ጠቃሚ መረጃዎች (እንደ ኢሜይሎች፣ ምስሎች ወይም ቪዲዮ ያሉ) ያካትቱ። |
|  |
|  |
| ጠቃሚ ይሆናል ብለው የሚያምኑት ሌላ መረጃ አለ? ለምሳሌ፣ ይህ ድርጊት በሌሎች ምክንያቶች ትንኮሳ ወይም ስነምግባር የጎደለው ድርጊት ከሆነ፣ እዚህ ላይ ማስረዳት ይችላሉ። |
|  |
| እባክህ ይህ ምግባር እንዴት እንደነካህ አስረዳ። ይህ ማናቸውንም ጉዳቶች እንዲሁም ከትምህርት ቤቱ የትምህርት ፕሮግራም ወይም ተግባራት ወይም ከስራዎ የማግኘት ወይም የመጠቀም ችሎታ ላይ ተጽእኖን ያካትታል። |
|  |

|  |
| --- |
| እባክዎን የሚፈልጉትን ውጤት ወይም መፍትሄ ይግለጹ። |
|  |
|  |

እባክዎን ከአካላዊ ወይም ዲጂታል ፊርማዎ በታች ያቅርቡ።

|  |  |
| --- | --- |
| ፊርማ፡ |  |
| ስም (የታተመ) |  |
| አንዱን አረጋግጥ፡  ቀን፡- | ቅሬታ አቅራቢ ወላጅ/አሳዳጊ ርዕስ IX አስተባባሪ |

**ለቅሬታ አቅራቢው ማስታወቂያ፡- ይህ ሰነድ መደበኛ ምርመራ የሚጠይቅ ህጋዊ መዝገብ ነው።** እባክዎ የዚህን የተጠናቀቀ ቅጽ ቅጂ እና ለመዝገቦችዎ ማንኛውንም ደጋፊ ሰነዶችን ያስቀምጡ።

ቅሬታዎ የፆታዊ ትንኮሳን የይገባኛል ጥያቄን የማይደግፍ ሆኖ ከተገኘ፣ ነገር ግን በማንኛውም የት/ቤት ፖሊሲ ተገቢ ከሆነ፣ ት/ቤቱ ያሳውቅዎታል እና ቅሬታዎን በተገቢው ፖሊሲ መሰረት ማጤን ይቀጥላል።

**ኤግዚቢሽን 3**

**የመደበኛ ቅሬታ የጽሁፍ ማስታወቂያ**

[መደበኛ ቅሬታ ከቀረበ በኋላ በአፋጣኝ ተዘጋጅቶ መርማሪው ለቅሬታ አቅራቢው እና ለተጠሪ ለማቅረብ፣ ቅሬታው በአጭሩ ካልተሰረዘ።]

[DSST ደብዳቤ ርዕስ]

[ቀን]

**እባክዎን ያስታውሱ፣** ጾታዊ ትንኮሳን የሚገልጽ መደበኛ ቅሬታ ለትምህርት ቤቱ ቀርቧል። በዚህ ሂደት ውስጥ መርማሪ እሆናለሁ እና ከግኝቶች እና ምክሮች ጋር የምርመራ ሪፖርት አቀርባለሁ።

እንደዚህ ባሉ ቅሬታዎች ውስጥ ተበዳዩ የተባለው ግለሰብ ቅሬታ አቅራቢው እና ወንጀለኛው ተጠሪ ተብሎ ይጠራል። የዚህ ማስታወቂያ አንዱ ዓላማ ቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ተጠሪ በዚህ ሂደት ውስጥ ሊጠቀሙባቸው የሚችሏቸውን አንዳንድ መብቶች እንደሚያውቁ ማረጋገጥ ነው። ሌላው ዓላማ ተጠሪ በዚህ ሂደት ውስጥ በአግባቡ ለመሳተፍ እንዲዘጋጅ መፍቀድ ነው። አንድ አካል ለአካለ መጠን ያልደረሰ ከሆነ፣ ወላጅ ወይም አሳዳጊ ይህ ማስታወቂያ ይደርሳቸዋል። “ቅሬታ አቅራቢ” እና “ተጠሪ” የሚሉት ቃላት በአንዳንድ ሁኔታዎች ለአካለ መጠን ያልደረሰ ልጅ ተወካይን ሊያመለክቱ ይችላሉ።

በዚህ ሂደት መጀመሪያ ላይ ተጠሪ ለተከሰሰው ድርጊት ተጠያቂ እንደማይሆን ይገመታል. በሂደቱ መደምደሚያ ላይ ሃላፊነት ይወሰናል.

ቅሬታ አቅራቢ፡ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ተጠሪ፡- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

የቅሬታ ማጠቃለያ፡-

የተግባር ቀን፡ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

የምግባር ቦታ፡ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

የሌሎች ወገኖች ስም፣ ካለ፡\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

የተከሰሰው ድርጊት መግለጫ። ይህ ተጠሪ ምላሽ እንዲያዘጋጅ ለማስቻል በቂ ዝርዝር ለማቅረብ የታሰበ ማጠቃለያ ነው። (ተጨማሪ ገጾች ሊያዙ ይችላሉ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ተጠሪ በራሳቸው ወጪ በመረጡት ጠበቃ ወይም ጠበቃ የመምከር መብት አላቸው።

ቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ተጠሪ በዚህ ሂደት ማስረጃ የማሰባሰብ እና የማቅረብ መብት አላቸው። እባኮትን እንደዚህ ያሉ ማስረጃዎችን በቀጥታ ለእኔ አቅርቡልኝ። እንደዚህ ያሉ ማስረጃዎች ይህ ማስታወቂያ በደረሰው በ21 ቀናት ውስጥ መቅረብ አለበት።

በዚህ ሂደት ውስጥ ቅሬታ አቅራቢውም ሆነ ተጠሪ የሰበሰብኳቸውን ሁሉንም ማስረጃዎች ለመመርመር እና ለመገምገም እድል ይሰጣቸዋል።

እያወቀ የሐሰት መግለጫዎችን ወይም ማስረጃዎችን ማቅረብ የ DSST ፖሊሲን መጣስ ነው እና የዲሲፕሊን መዘዝን ያስከትላል። እንዲህ ያሉት ውጤቶች “በቀል” አይደሉም። በተዋዋይ ወገኖች መካከል፣ ወይም ይህንን ጉዳይ በሚመረምር ፓርቲ እና በትምህርት ቤት ባለስልጣን መካከል የተፈጠረው አለመግባባት በራሱ፣ የውሸት ማስረጃ ማቅረብን የሚያሳይ አይደለም።

አንድ አካል ለመተባበር ፈቃደኛ ካልሆነ ግን ምርመራውን ለመጨረስ እና ሪፖርት የማውጣት ስልጣን ተሰጥቶኛል። ለጥያቄዎች ምላሽ ለመስጠት ወይም ማስረጃ ለማቅረብ ፈቃደኛ ያልሆነ አካል አንዳንድ ተጨባጭ ጉዳዮችን ለመከራከር ምንም መሠረት የለውም ማለት ነው ብዬ ልወስን እችላለሁ።

በምርመራው ወቅት እንደ አስፈላጊነቱ እከታተላለሁ. እባክዎን ለማንኛውም ጥያቄዎች ወይም ስጋቶች አግኙኝ።

/ ሰ/ መርማሪ

**ኤግዚቢሽን 4**

**የምርመራ ሪፖርትን በሚመለከት ለፓርቲዎች ማስታወቂያ**

[በምርመራው ማጠቃለያ ላይ ይህ ማስታወቂያ የምርመራ ሪፖርቱን አብሮ እና መርማሪው ለቅሬታ አቅራቢው፣ ለተጠሪ እና ለውሳኔ ሰጪው ይሰጣል።]

[DSST ደብዳቤ ርዕስ]

[ቀን]

[አድራሻ]

እርስዎ [አቤቱታ ሰጭ/ተጠሪ/ውሳኔ ሰጪዎች] በሆናችሁበት ስለ ፆታዊ ትንኮሳ ክስ የምርመራ ዘገባ ቅጂ ከዚህ ማስታወቂያ ጋር ተያይዟል።

በዚህ ጉዳይ ላይ ተጨማሪ ሂደቶች የሚስተናገዱት በ [ውሳኔ ሰጪዎች/ሌላ ርዕስ] ሲሆን እሱም፡-

[ስም/ርዕስ]

[የመንገድ አድራሻ]

[ኢሜል]

[ስልክ]

ቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ እያንዳንዳቸው ለዚህ ሪፖርት የጽሁፍ ምላሽ የማቅረብ መብት አላቸው። ቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ እያንዳንዳቸው የውሳኔ ሰጭዎቹ ከሌላኛው ወገን ወይም ምስክር እንዲጠይቋቸው የሚፈልጓቸውን የፅሁፍ እና ተዛማጅ ጥያቄዎችን የማቅረብ መብት አላቸው። **ማንኛውም የጽሁፍ ምላሽ ወይም የታቀዱ ጥያቄዎች ይህ ሪፖርት በደረሰው በአምስት (5) ቀናት ውስጥ ለ [ውሳኔ ሰጪዎች/ሌላ ርዕስ] መቅረብ አለበት።**

በዚህ የምርመራ ሂደት ውስጥ ላደረጉት ጥረት ሁሉንም ማመስገን እፈልጋለሁ።

/ሰ/ [መርማሪ]

**ኤግዚቢሽን 5**

**የኃላፊነት አወሳሰንን በተመለከተ ለተዋዋይ ወገኖች የተሰጠ ማሳሰቢያ**

[ይህ ማስታወቂያ ለቅሬታ አቅራቢው እና ለተጠሪ የኃላፊነት ውሳኔን ከማስተላለፍ ጋር አብሮ የሚሄድ ወይም የሚካተት ነው። እዚህ የተሰጠው ቅጽ የሽፋን ደብዳቤ ነው።]

[DSST ደብዳቤ ርዕስ]

[ቀን]

[አድራሻ]

እባክዎ በዚህ ጉዳይ ላይ የኃላፊነት ውሳኔን አያይዘው ያግኙ። ይህ ውሳኔ ከሚከተሉት ሶስት ምክንያቶች በአንዱ ወይም ከዚያ በላይ ይግባኝ ማለት ይቻላል፡-

* የሥርዓት መዛባት የጉዳዩን ውጤት እንደነካው ያምናሉ።
* ይህ ውሳኔ ከተሰጠበት ቀን ጀምሮ የዚህን ጉዳይ ውጤት ሊጎዳ የሚችል አዲስ ማስረጃ የለም; ወይም
* እኔ ወገንተኛ ነኝ፣ ወይም መርማሪው ያዳላ ነበር፣ በአንተ ላይ ወይም በአንተ ቦታ ላሉት ሰዎች ሁሉ (ይህም በሁሉም ቅሬታ አቅራቢዎች ወይም ሁሉም ምላሽ ሰጪዎች) ላይ አድሏቸዋል ብለው ያምናሉ።

ይግባኝ ለማለት ከፈለጋችሁ፣ እባኮትን ይግባኝ የምትሉበትን መሰረት(ዎች) የሚገልጽ ማስታወቂያ ላኩልኝ። አማራጭ የይግባኝ ማስታወቂያ በ**ኤግዚቢሽን 6** ለ DSST ርዕስ IX የፆታዊ ትንኮሳ ፖሊሲ እና ሂደቶች ቀርቧል። ይግባኝ ከቀረበ፣ የይግባኝ ማስታወቂያዎን በDSST የፆታዊ ትንኮሳ ፖሊሲ መሰረት ወደተቋቋመው ይግባኝ ፓነል አስተላልፋለሁ እና የዚያን ሂደት ዝርዝር ተጨማሪ ማስታወቂያ እሰጥዎታለሁ።

/ሰ/ [ውሳኔ ሰጪዎች]

**ኤግዚቢሽን 6**

**የይግባኝ ማስታወቂያ**

[ይህ የይግባኝ ማስታወቂያ ለማስገባት አንድ ትክክለኛ ቅጽ ያሳያል። ይህ ቅሬታ አቅራቢው ለማጠቃለያ ስንብት ወይም ቅሬታ አቅራቢ ወይም ተጠሪ ለኃላፊነት ውሳኔ ምላሽ ለመስጠት ሊጠቀምበት ይችላል።]

[ቀን]

ከ፡ [ይግባኙን ያቀረበው አካል ስም እና አድራሻ መረጃ]

ለ፡ [የውሳኔ ሰጪዎች ስም፣ ርዕስ እና አድራሻ መረጃ]

ለሚመለከተው ሁሉ:

እኔ ይግባኝ ነኝ (አንዱን ምልክት ያድርጉ) € ማጠቃለያ ማሰናበት € በዚህ ጉዳይ ላይ የኃላፊነት መወሰን [ቀን]። አምናለሁ (ከተፈለገ ትክክለኛ ሳጥኖችን ምልክት ያድርጉ እና ዝርዝሮችን ጠቅለል ያድርጉ)

የሥርዓት መዛባት የጉዳዩን ውጤት ነካ። ይግለጹ (አማራጭ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ይህ ውሳኔ ከተወሰነበት ቀን ጀምሮ የዚህ ጉዳይ ውጤት ላይ ተጽእኖ ሊያሳድር የሚችል አዲስ ማስረጃ አልተገኘም። ይግለጹ (አማራጭ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(እንደአግባቡ ያረጋግጡ  መርማሪ ወይም  ውሳኔ ሰጪዎች በእኔ ላይ ያዳላ ነበር ወይም በእኔ ቦታ ላሉት ሰዎች ሁሉ ያዳላ ነበር። ይግለጹ (አማራጭ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/s/ [ቅሬታ አቅራቢ ወይም ተጠሪ]

**ኤግዚቢሽን 7**

**ማስታወቂያ ለይግባኝ ወገኖች**

[በማጠቃለያ ስንብት ይግባኝ በሚቀርብበት ጊዜ በውሳኔ ሰጪዎች ለቅሬታ አቅራቢው ወይም የኃላፊነት ውሳኔ ይግባኝ በሚቀርብበት ጊዜ ለቅሬታ አቅራቢው እና ለተጠሪ ሊሰጥ ነው።]

[DSST ደብዳቤ ርዕስ]

[ቀን]

[በማጠቃለያ ስንብት ይግባኝ ወይም ለቅሬታ አቅራቢው እና ተጠሪ የኃላፊነት ውሳኔ ይግባኝ በሚሉ ጉዳዮች ላይ ለቅሬታ አቅራቢው የተላከ።]

ይህ በዚህ ጉዳይ ላይ የይግባኝ ማስታወቂያ እንደደረሰኝ ያረጋግጣል። የይግባኝ ማስታወቂያ ካላስገቡ፣ ተያይዟል። ይህ ማስታወቂያ በደረሰህ በአምስት (5) ቀናት ውስጥ በዚህ ጉዳይ ላይ ውጤቱን የሚቃወም ወይም የሚደግፍ አጭር የጽሁፍ መግለጫ ማቅረብ ትችላለህ። የይግባኝ ማስታወቂያው እና እንደዚህ አይነት የጽሁፍ መግለጫዎች ከመደበኛው ቅሬታ እና እንደአግባቡ፣ ማጠቃለያው ስንብት ወይም የምርመራ ዘገባ እና የኃላፊነት አወሳሰን ለይግባኝ ፓነል ይቀርባል።

ከዚህ ሂደት ሌሎች ሰነዶችን ከጽሁፍ መግለጫዎ ጋር ማያያዝ ይችላሉ።

/s/ [ውሳኔ ሰጪዎች]